

Provozní řád Spolku rodičů LMŠ Na větvi

Platnost od 1. 1. 2022

Provozovatel:

Spolek rodičů LMŠ Na větvi, Na Výsluní 1697/13, Nový Hradec Králové, 50008 Hradec Králové

IČ: 05138124

Předsedkyně:

Zuzana Koreňová

Členská rada:

Zuzana Koreňová, Petra Žáková, Pavla Paleníková

Kontakt:

spolekrodiculmsnavetvi@seznam.cz

Obsah:

1. Provozní informace

1.1. Provozní podmínky

1.2. Zázemí

1.3. Zajištění toalet, nakládání s odpady, zajištění vody

2. Zápis a přijetí dítěte

3. Aktivity spolku

3.1. Kroužky

3.2. Vzdělávací akce

3.3. Příměstské tábory

3.4. Slavnosti a akce

4. Finance

5. Dary

6. Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí

6.1. Předávání dítěte

6.2. Vyzvedávání dítěte

6.3. Omlouvání dítěte

7. Provoz

7.1. Pravidla pobytu v zázemí

7.2. Pravidla pobytu v lese

7.3. Vybavení a oblečení dětí

8. Zdraví dítěte

9. Závěrečná ustanovení

1. Provozní informace

Provozní řád Spolku stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (děti, rodičů, pracovníků) a podává přehled a informace o fungování klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem.

Provozní řád se řídí Vyhláškou o hygienických požadavcích na prostory a provoz lesních mateřských škol.

Hlavním zázemím (pro setkávání) je pozemek (zázemí LMŠ Na Větvi) v ulici Nad Rybníky.

1.1. Provozní podmínky

Začátek a konec správního roku je shodný s běžným školním rokem.

Spolek je samostatnou organizací finančně nezávislou na LMŠ Na Větvi.

Aktivity spolku:

- provoz volnočasových aktivit (kroužků, příměstských táborů)
- pořádání akcí, slavností, setkávání, výletů
- zajištění vzdělávacích seminářů

1.2. Zázemí

Zázemím spolku je totožné se zázemím LMŠ Na Větvi (ul. Nad Rybníky). Zázemí spolku slouží převážně pro uskladnění pomůcek a jako úkryt před nepřízní počasí.

1.3. Zajištění toalet, nakládání s odpady, zajištění vody

V zázemí jsou v objektu č. 2 umístěny dvě kompostovací toalety určené dětem a za objektem je jedna separační toaleta sloužící pro zaměstnance a členy spolku.

Provoz, úklid, příprava prostředí, dovoz vody zajišťují členové spolku, popř. zaměstnanci vždy dle domluvy.

2. Zápis a přijetí dítěte členů spolku do kroužků

Zápis dětí do kroužků probíhá zpravidla 2x do roka (srpen, leden).

V průběhu školního roku je kontaktní osobou koordinátorka a vedoucí kroužků na emailu spolekrodiculmsnavetvi@seznam.cz

Pokud to umožňuje kapacita a personální zajištění, je možné přijímat děti i v průběhu roku.

3. Aktivity spolku

3.1. Kroužky

Jejich plánování zajišťuje koordinátor, následnou organizaci zajišťuje vedoucí jednotlivých kroužků – popřípadě v případě absence společně s členy spolku.

- Kroužek ochránce přírody
Probíhá v úterý a čtvrtek od 15:00 do 16:00.
- Kroužek dřevovýroby
Probíhá v pondělí od 15:00 do 16:00.
- Kroužek hudební
Probíhá ve středu od 15:00 do 16:00
- Kroužek Záškolák
Probíhá, dle domluvy

3.2. Vzdělávací akce

Jejich plánování a organizaci zajišťují členové spolku ve spolupráci s koordinátorkou.

3.3. Příměstské tábory

Jejich plánování a organizaci zajišťuje koordinátorka.

3.4. Slavnosti a jednorázové akce

Jejich plánování a organizaci zajišťují členové spolku. Zodpovědnost za děti mají zákonní zástupci (členové spolku či jím pověřená osoba).

4. Finance

Správní rok je rokem, pro který je určena částka členských příspěvků a je totožný se školním rokem. Začíná tedy 1. září a končí 31. srpna.

Minimální **členský příspěvek je 2000,-/rok je splatný k 15. dni měsíce září**. Na každého zapsaného člena může být zapsáno do kroužku jedno dítě.

Členský příspěvek pokrývá základní náklady spojené s chodem organizace (pojištění, účetní firma atd.)

Volnočasové aktivity - kroužky, výlety, zájezdy, vzdělávání jsou hrazeny zvlášť. Pakliže nedojde k naplnění kapacity členy spolku, je možné nabídnou aktivity široké veřejnosti (tedy nečlenům).

5. Dary

Spolek rodičů LMŠ Na větvi jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary.

Možnosti darování:

1. Vkladem na účet. **Číslo účtu:** 2101020851/2010
2. Předáním peněz v hotovosti
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla Spolku darována.

Potvrzení o daru:

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci příjmový pokladní doklad a následně zašleme či předáme dárci:

1. Potvrzení o přijatém daru (pokud je dar do 5000 Kč)
2. Darovací smlouvu (pro dary nad 5000 Kč)

Dar v minimální výši 1 000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2 000 Kč, kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.

6. Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí

6.1. Předávání dítěte

Provozní doba jednotlivých kroužků je uvedena vždy v přihlášce. V tuto dobu, pakliže není přítomen rodič či zmocněná osoba dítěte zodpovídá za děti vedoucí kroužku.

Předání probíhá zpravidla na pozemku LMŠ Na Větvi, pokud nejsou rodiče informováni jinak (v případě kulturních a sportovních akcí apod.)

Průvodce/vedoucí kroužku přebírá odpovědnost v okamžiku, kdy rodič či zmocněná osoba zákonným zástupcem osobně předá dítě, tj. rodič řekne „předávám dítě“, průvodce řekne „přebírám dítě“. Následně pedagog/průvodce запиše dítě do docházkového listu.

Předání dítěte rodiči či pověřené osobě probíhá stejným způsobem.

Rodič či předávající osoba při předávání dítěte informuje průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte.

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte, viz níže.

6.2. Vyzvedávání dítěte

Dítě je možné vyzvednout rodičem či pověřenou osobou po ukončení kroužku či po vzájemné dohodě v jiný čas.

Rodiče jsou vždy informováni pedagogem o závažných událostech z průběhu volnočasové aktivity (úrazy, vyjmutí klíštěte atd.) týkajících se jejich dítěte.

6.3. Omlouvání dítěte

Pro plánování aktivit je důležité znát počet dětí. Absenci dítěte je třeba hlásit na email: spolekrodiculmsnavetvi@seznam.cz, popř. na tel.: 721914362 – koordinátorka, 731739083 – Spolek

7. Provoz

7.1. Pravidla pobytu v zázemí

Pravidla v zázemí jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu.

Pravidla jsou dětem vysvětlována formou domluvy na začátku školního roku. Děti se na tvorbě pravidel spolupodílejí. Pravidla jsou dětem průběžně připomínána, tak aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Respektujeme slovní spojení „to se mi nelíbí“ jako označení situace, která je někomu nepříjemná a tímto žádá o její ukončení.
- V zázemí chodíme pomalu.
- Manipulujeme s klacky a větvemi bezpečně (nezvedáme je do výšky hlavy)
- Respektujeme pravidla jednotlivých Center aktivit (s nářadím pracujeme pouze, ví-li o tom pedagog). S nářadím pracujeme v místě k tomu určeném.
- Každá věc má své místo. Uklízím si po sobě.
- Starám se o své oblečení a věci.
- Veškerá manipulace s ohněm je povolena dětem až po domluvě s průvodcem (přikládání, hašení atd.) V době konání akcí dohlíží rodiče.
- Rozbiju-li něco, oznámím to průvodci. Společně se domluvíme na náhradě škody.

7.2. Pravidla pobytu v lese

Pravidla lesa jsou pilíře bezpečnosti, jež pomáhají pedagogům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí.

- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.

- Děti se drží v bezpečné vzdálenosti od skupiny, kterou zpočátku vymezuje pedagog.
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Hub se dotýkáme klacíkem.
- Na hromadu dříví se pouze díváme (nelezeme na hromady klád).
- Odpadky vkládáme do pytle k tomu určenému.
- Klacky nosíme bezpečně.
- Zvířata pouze pozorujeme, dotýkáme se pouze, je-li přítomen pedagog.

7.3. Vybavení a oblečení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení, odpovídající aktuálnímu počasí.

Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Je dobré, aby dítě mělo v batůžku náhradním oblečením.

Doporučená výbava je:

- Dětský batůžek s upravitelnými popruhy a prsním pásem
- Batůžek by měl obsahovat lahvičku s pitím, popř. svačinu, pláštěnku, náhradní ponožky či punčocháče, vlastní ručník a kapesníčky

Obecná pravidla oblékání „Co na sebe?“

Funkční vrstva: ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí.

Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu. V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev.

Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.

Při teplém počasí:

Bavlněné tričko či košile s dlouhým rukávem, vzdušné kalhoty, kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku či pláštěnka.

Při deštivém počasí v zimním období:

Svrchní vrstvou cibulovitého oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

Obuv:

Doporučujeme o číslo větší. Takto vytvořená vzduchová vrstva udržuje chodila v teple.

8. Zdraví dítěte

Ve spolku jsou k dispozici dvě lékárničky. Jedna je umístěna v zázemí. Druhou lékárničku je povinen průvodce nosit mimo zázemí (výlety, les apod.)

Veškeré úrazy včetně vyjmutí klíštěte je zapisováno do knihy úrazů.

9. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, členy klubu a zaměstnance spolku.

Tento provozní řád nabývá účinností 1. 9. 2020.

Vypracovala: Zuzana Koreňová, koordinátorka Spolku